

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Annelies van Og  
BIG-registraties: 49038312025  
Overige kwalificaties: Klinisch psycholoog  
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog; Psychotherapeut  
AGB-code persoonlijk: 94003264

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk A.J.A. van Og  
E-mailadres: a.vanog@psychotherapiewijchen.nl  
KvK nummer: 09200735  
Website: www.psychotherapiewijchen.nl  
AGB-code praktijk: 94003955

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**  
Deel mogen nemen aan het proces waarin het persoonlijk welbevinden van mensen toeneemt ervaar ik als bijzonder en waardevol.

Ik hecht veel waarde aan een persoonlijke en op maat afgestemde behandeling. Dit probeer ik te realiseren door voortdurende samenspraak met – als wel afstemming op – de cliënt (shared decision making).

In mijn praktijk richt ik mij met name op mensen met depressieve- en angstklachten,

psychosomatische- en post-traumatische stress klachten, als mede hechtings- en persoonlijkheids problematiek. Comorbiditeit van klachten is hierbij vaak aan de orde.

Het allerbelangrijkste hierbij is voor mij een positief verloop. Het streven is altijd dat de cliënt profiteert van de therapie en de gestelde doelen zoveel mogelijk bereikt.

Binnen de SGGZ kan Psychodiagnostisch Onderzoek een belangrijk onderdeel zijn bij de Indicatiestelling.

In mijn behandelingen maak ik voortdurend gebruik van verschillende specialisaties en/of methodieken, afhankelijk van de klacht en problematiek van de individuele cliënt (partnerrelatie of gezin). Therapiekaders waar ik gebruik van maak zijn: Cognitieve Gedragstherapie, Schematherapie, EMDR, Ervaringsgerichte Psychotherapie, Gezins- en Partnerrelatietherapie (o.a. EFT), Mindfulness. Aanvullend maak ik gebruik van E-Health.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 49038312025

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 69038312016

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 49038312025

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 69038312016

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Samenwerking met psychiater

UMC Radboud polikliniek psychiatrie

CWZ polikliniek psychiatrie

Psychosomatische fysiotherapie

Haptonomische begeleiding

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dokterscentrum Wijchen

De Heelhoek

De Huisdokter Wijchen

Huisartsenpraktijk de Campus

Zorgpunt Wijchen - Huisartsenpraktijk van Oorschot

Huisartsenpraktijk Bronckhorstlaan

Mevr. drs. G.C.M. van den Broek, Psychiatriepraktijk: 99049354901

Psychotherapie Praktijk Malden

Feniks de la Fosse Psychotherapie: 49048572525

Mevr. drs. C.R.A. van Dijk: 09050012625

Mevr. drs. K. M. van den Berg 29050554925

Waalslag, psychotherapie en psychiatrie praktijk Beuningen

Het Sociaal Wijkteam Wijchen

Ambulante begeleiding (Stichting Uitblinkers)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Psychodiagnostiek

Aanvraag medicatie consult en verstrekking

Intervisie

Consultatie

Vervanging

Zo nodig extra ondersteuning (bv. praktische begeleiding in de thuissituatie, extra ondersteuning tijdens mijn afwezigheid)

Gespecialiseerde behandeling (bv. ADHD, Autisme)

Intensivering / opschaling van de behandeling

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens praktijk uren ben ik bereikbaar voor cliënten:

- Kondigt een cliënt met crisis zich aan, dan overleg ik met de huisarts over het te voeren beleid.

- Zo nodig wordt cliënt in overleg met huisarts en/of via de huisarts doorverwezen naar de crisisdienst.

- Zelf draag ik in principe daarbij zorg voor de inhoudelijke verwijzing.

Buiten openingstijden van mijn praktijk:

- Verwijs ik cliënten naar eigen huisarts of naar de huisartsen-spoedpost in eigen regio.

Huisartsen-spoedpost Nijmegen:

tel: 0900 - 8880

Weg door Jonkerbos 108

6532 SZ Nijmegen

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: crisisaanmelding verloopt in overleg met en/of via de huisarts / huisarts-spoedpost

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van de registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik

mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

**Intervisiegroep 1:**

Mevr. M. van der Burgh, 19045269325 (GZ) 19045269316 (Psychotherapie)  
Mevr. J.M.E.P. Janssen, 49049015325 (GZ) 69049015316 (Psychotherapie),  
Mevr. C. M. Verhaak, 09059126725 (GZ)  
Mevr. A. Vissers, 19049225725 (GZ) 19049225716 (Psychotherapie)

**Intervisiegroep 2:**

Mevr. J.C. de la Fosse, 49048572525 (GZ) 69048572516 (Psychotherapie)  
Mevr. K.M. van den Berg, 29050554925 (GZ) 49050554916 (Psychotherapie)  
Dhr. P. Verberne (Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige, 59017820930 / Systeemtherapeut-supervisor NVRG)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

**Intervisiegroep 1:**

- 10/11 bijeenkomsten per jaar
- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging
- Onderwerpen: reflectie op eigen handelen en persoonlijke valkuilen a.d.h.v. bespreking indicatieformulieren, kwaliteitsstandaarden, congresbezoeken, nieuwe ontwikkelingen in de GGZ, bespreken van moeizaam lopende behandelingen inclusief vervolgbeleid.

**Intervisiegroep 2:**

- 5 bijeenkomsten per jaar
- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging
- Onderwerpen: reflectie op eigen handelen en persoonlijke valkuilen a.d.h.v. bespreking indicatieformulieren, kwaliteitsstandaarden, congresbezoeken, nieuwe ontwikkelingen in de GGZ, bespreken van moeizaam lopende behandelingen inclusief vervolgbeleid, waarbij met name aandacht voor de systeemproblematiek.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychotherapiewijchen.nl/praktijkvoering/vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiewijchen.nl/praktijkvoering/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<https://www.psychotherapie wijchen.nl/praktijkvoering/kwaliteitsbewaking/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenfunctionaris LVVP

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Eén van de hieronder genoemde therapeuten/praktijken:

Psychotherapie Praktijk Malden

Mevr. drs. C.R.A. van Dijk: 09050012625

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapie wijchen.nl/contact/aanmelding/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënt meldt zich rechtstreeks aan bij Annelies van Og via email of telefoon.

In het eerste telefonische contact vindt een eerste selectie plaats.

In principe wordt een cliënt op de wachtlijst geplaatst of wordt een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek.

Aansluitend wordt de intake vervolgd en de psychotherapie gestart (tenzij doorverwijzing naar elders geïndiceerd is).

Dit alles gebeurt in nauwe samenspraak met cliënt waarbij de hulpvraag en de wensen/behoefte van de cliënt een belangrijke rol spelen.

Er kan sprake zijn van een tijdelijke aanmeldstop.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Sessies (proces, methoden, werkrelatie) worden regelmatig geëvalueerd met de cliënt.

Er wordt een behandelplan opgesteld in samenspraak met cliënt, zo nodig wordt dit tussentijds bijgesteld.

Na elk jaar (indien van toepassing vult cliënt een schriftelijk voortgangsverslag in en wordt behandelplan bijgesteld.

ROM lijsten worden regelmatig afgenomen en besproken met cliënt.

Zo nodig worden systeemleden bij de voortgang van het proces betrokken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het zorgvraagtype wordt vastgesteld en zo mogelijk bijgesteld m.b.v. de HoNOS+, in samenspraak met cliënt.

Op grond van de intake wordt een Indicatie protocol geschreven waarin het Behandelplan is opgenomen.

ROM lijsten tijdens de intake, tussentijds en bij afronding worden afgenomen bij en besproken met cliënt.

Zo nodig tussentijdse bijstelling Behandelplan naar aanleiding van nadere psychodiagnostiek en/of klinische bevindingen, in samenspraak met de cliënt.

Schriftelijke Voortgangsevaluatie Behandelplan na een jaar en vervolgens bijstelling Behandelplan, in samenspraak met de cliënt.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Doorgaans een kort evaluatiemoment over de betreffende sessie.

In principe een maal per zes maanden een evaluatie over proces, resultaat en zo nodig werkrelatie.

Indien nodig vindt een dergelijke bespreking eerder plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Regelmatig vraag ik aan cliënt of hij of zij tevreden is over het verloop en het effect van de behandeling.

Aan het eind van de behandeling vult cliënt doorgaans een evaluatie lijst in via de ROM.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## 15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

## III. Ondertekening

Naam: A.J.A. van Og

Plaats: Wijchen

Datum: 09-02-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja