

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AJA VAN OG
BIG-registraties: 49038312025
Overige kwalificaties: Klinisch psycholoog
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog; Psychotherapeut
AGB-code persoonlijk: 94003264

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk van OG
E-mailadres: a.vanog@psychotherapiewijchen.nl
KvK nummer: 09200735
Website: www.psychotherapiewijchen.nl
AGB-code praktijk: 94003955

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Mijn praktijk bestaat uit één behandelaar die zowel indiceert als behandelt. Ik ben hierbij transparant over de ervaring en kennis die ik heb ten aanzien van de problematiek en behandelmethodes. Belangrijk is hierbij ook dat ik reflecteer over de mogelijkheden die een ambulante praktijk van één behandelaar heeft en niet heeft. Wanneer er vragen zijn zal ik deze actief inbrengen in mijn lerende netwerken. Wanneer de behandeling bij mij niet passend lijkt zal ik actief meedenken over wat beter past.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Deel mogen nemen aan het proces waarin het persoonlijk welbevinden van mensen toeneemt ervaar ik als bijzonder en waardevol.

Ik hecht veel waarde aan een persoonlijke en op maat afgestemde behandeling. Dit probeer ik te realiseren door voortdurende samenspraak met – als wel afstemming op – de cliënt (shared decision making). Ik vind het belangrijk om doelgericht te werken, mede n.a.v. terugkerende voortgangsevaluaties en waar nodig bijstelling behandelplan.

Zelfwerkzaamheid van de client is nodig.

In mijn praktijk richt ik mij met name op mensen met depressieve- en angstklachten, psychosomatische- en post-traumatische stress klachten, als mede hechtings- en persoonlijkheids problematiek. Comorbiditeit van klachten is hierbij vaak aan de orde.

Het allerbelangrijkste hierbij is voor mij een positief verloop. Het streven is altijd dat de cliënt profiteert van de therapie en de gestelde doelen zoveel mogelijk bereikt.

Binnen de SGGZ kan Psychodiagnostisch Onderzoek een belangrijk onderdeel zijn bij de Indicatiestelling.

In mijn behandelingen maak ik voortdurend gebruik van verschillende specialisaties en/of methodieken, afhankelijk van de klacht en problematiek van de individuele cliënt (partnerrelatie of gezin). Therapiekaders waar ik gebruik van maak zijn: Cognitieve Gedragstherapie, Schematherapie, EMDR, Ervaringsgerichte Psychotherapie, Gezins- en Partnerrelatietherapie (o.a. EFT), Mindfulness. Aanvullend maak ik gebruik van E-Health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 49038312025

Regiebehandelaar 2

Naam: A.J.A. van Og

BIG-registratienummer: 69038312016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Psychosomatische fysiotherapie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsenpraktijken (en POH GGZ) in Wijchen en omgeving
- UMC Radboud psychiatrie
- Psychotherapiepraktijk Malden
- Feniks de la Fosse BIG 69048572516 (Psychotherapie)
- 49048572525 (GZ), specialisme klinische psychologie
- Lilan Franse Psychotherapie BIG 49920696716
- Sociaal Wijkteam Wijchen
- Entrea
- Raadthuys GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Psychodiagnostiek

Aanvraag medicatie consult en verstrekking

Intervisie

Consultatie

Vervanging

Zo nodig extra ondersteuning (bv. praktische begeleiding in de thuissituatie, extra ondersteuning tijdens mijn afwezigheid)

Gespecialiseerde behandeling (bv. ADHD, Autisme)

Intensivering / opschaling van de behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens praktijk uren ben ik bereikbaar voor cliënten:

- Kondigt een cliënt met crisis zich aan, dan overleg ik met de huisarts over het te voeren beleid.
- Zo nodig wordt cliënt in overleg met huisarts en/of via de huisarts doorverwezen naar de crisisdienst.
- Zelf draag ik in principe daarbij zorg voor de inhoudelijke verwijzing.

Buiten openingstijden van mijn praktijk:

- Verwijs ik cliënten naar eigen huisarts of naar de huisartsen-spoedpost in eigen regio.

Huisartsen-spoedpost Nijmegen:

tel: 0900 - 8880

Weg door Jonkerbos 108

6532 SZ Nijmegen

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisisaanmelding verloopt in overleg met en/of via de huisarts / huisarts-spoedpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van de registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Intervisiegroep 1:

Mevr. J.M.E.P. Janssen, 49049015325 (GZ, specialisme Klinische psychologie), 69049015316 (Psychotherapie),

Mevr. A. Vissers, 19049225725 (GZ, specialisme Klinische psychologie) 19049225716 (Psychotherapie)

Mevr. C.M. Verhaak, 09059126725 (GZ specialisme Klinische psychologie), 29059126716 (Psychotherapie)

Intervisiegroep 2:

Mevr. J.C. de la Fosse, 49048572525 (GZ) 69048572516 (Psychotherapie)

Dhr. P. Verberne (Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige, 59017820930 / Systeemtherapeut-supervisor NVRG)

Intervisiegroep 3:

Mevr. L.M. Franse, 49920696716 (Psychotherapie)

Mevr. J. Buursema-Grave, 19925503625 (GZ)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiegroep 1:

- 6 bijeenkomsten per jaar

- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging

- Onderwerpen: reflectie op eigen handelen en persoonlijke valkuilen a.d.h.v. bespreking indicatiestelling, kwaliteitsstandaarden, congresbezoeken, nieuwe ontwikkelingen in de GGZ, bespreken van moeizaam lopende behandelingen inclusief vervolgbeleid.

Intervisiegroep 2:

- 5 bijeenkomsten per jaar

- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging

- Onderwerpen: reflectie op eigen handelen en persoonlijke valkuilen a.d.h.v. bespreking indicatieformulieren, kwaliteitsstandaarden, congresbezoeken, nieuwe ontwikkelingen in de GGZ, bespreken van moeizaam lopende behandelingen inclusief vervolgbeleid, waarbij met name aandacht voor de partner/relatie -/ systeemproblematiek.

Intervisiegroep 3:

- 6 bijeenkomsten per jaar

- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging

- Onderwerpen: reflectie op eigen handelen en persoonlijke valkuilen a.d.h.v. bespreking indicatiestelling, kwaliteitsstandaarden, congresbezoeken, nieuwe ontwikkelingen in de GGZ, bespreken van moeizaam lopende behandelingen inclusief vervolgbeleid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychotherapie wijchen.nl/praktijkvoering/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapie wijchen.nl/praktijkvoering/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie wijchen.nl/praktijkvoering/kwaliteitsbewaking/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eén van de hieronder genoemde therapeuten/praktijken:

Psychotherapie Praktijk Malden

Mevr. L. Franse Psychotherapie

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapie wijchen.nl/contact/aanmelding/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding verloopt telefonisch, via e-mail, en middels aanmelding via het contact-

aanmeldformulier HCI EPD. In het eerste telefonische contact vindt een eerste screening plaats.

Tenzij sprake is van een contra - indicatie, wordt cl. op de wachtlijst geplaatst of wordt een afspraak gemaakt voor een eerste gesprek.

De verwijfsbrief dient toegestuurd te zijn voorafgaande de pre- intake ingang gezet wordt.

Na een zorgvuldige intake vindt de indicatiestelling plaats en wordt aansluitend met de psychotherapie gestart (tenzij doorverwijzing naar elders alsnog geïndiceerd is). Indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft wordt de cl. naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies – verwezen.

Dit alles gebeurt in nauwe samenspraak met cliënt waarbij de hulpvraag en de wensen/behoefte van de cliënt een belangrijke rol spelen.

Er kan sprake zijn van een tijdelijke aanmeldstop.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Doelen, proces, methoden, werkrelatie worden regelmatig geëvalueerd met cliënt.

Er wordt een behandelplan opgesteld in samenspraak met cliënt. Regelmatig wordt het behandelplan geëvalueerd, ROM lijsten afgenomen en besproken met cl, en wordt het behandelplan zo nodig bijgesteld.

Zo nodig worden systeemleden bij de voortgang van het proces betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het zorgvraagtype wordt vastgesteld en zo mogelijk bijgesteld m.b.v. de HoNOS+, in samenspraak met cliënt.

Op grond van de intake wordt een Indicatie protocol geschreven waarin het Behandelplan is opgenomen.

ROM lijsten tijdens de intake, tussentijds en bij afronding worden afgenomen bij en besproken met cliënt.

Zo nodig tussentijdse bijstelling Behandelplan naar aanleiding van nadere psychodiagnostiek en/of klinische bevindingen, in samenspraak met de cliënt.

Schriftelijke Voortgangsevaluatie Behandelplan na een jaar en vervolgens bijstelling Behandelplan, in samenspraak met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Doorgaans een kort evaluatiemoment over de betreffende sessie.

Regelmatig een evaluatie over doelen/ resultaat, proces en werkrelatie. ROM lijsten worden hierbij toegepast.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Regelmatig vraag ik aan cliënt of hij of zij tevreden is over het verloop en het effect van de behandeling.

Regelmatig vult cliënt een evaluatie lijst in via de ROM over klachten en over mijn praktijkvoering.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.J.A. van Og

Plaats: Wijchen

Datum: 3-9-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja